Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Sara Marleny López Yaxón Nombre completo del Contratista: CUI: 1664188460101 Número de contrato: DGDR-029-474-2023 Acuerdo Ministerial: 112-2023 Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos Nit del Contratista: 71184775 Número de Factura: 4205462783 Serie: 4B570062 Honorarios Mensuales: 9,000.00 Período del Informe: Abril Monto Total del Contrato 27,000.00 Plazo del Contrato: 01/02/2023 al 30/04/2023 Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brinde apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
- 2. Apoye en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
- 3. Brinde apoyo a la Sección de Compras y las distintas Unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos y logísticos.
- 4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de baja cuantía y compra directa.
- 5. Apoye en la conformación y revisión de expedientes, así también di seguimiento a los mismos desde su recepción hasta la liquidación total de los mismos.

Sara Marleny López Yaxón
Nombre Completo del Contratista
A
· //
And the state of t
Culput higget
Firma de Contratista

Angel Leonel De León Escobar Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Angel Leonel de Le

Jefe de Compras en Funciones Firmolysed Consultation (se dinviolated del Directe de Berrie

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Sara Marleny Lòpez Yaxòn CUI: 1664 18846 0101 Número de contrato: DGDR-029-474-2023 Acuerdo Ministerial: 112-2023 Servicios (Técnicos o Profesionales): **Tècnicos** Nit del Contratista: 71184775 Número de Factura: 4205462783 Serie-4B570062 Honorarios Mensuales: 9.000.00 Período del Informe-Abril Monto Total del Contrato Q 27,000.00 Plazo del Contrato: 01/02/2023 al 30/04/2023 Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- 1. Se apoyó en las programaciones y ejecuciones en las publicaciones de compras directas en el sistema de contrataciones y adquisiciones del estado.
- 2. Se apoyó en los requerimientos de bienes, servicios y suministros de los procesos de compra de baja cuantia solicitados a esta sección.
- 3. Se generaron controles para el correcto desarrollo de las publicaciones de las compras directas en el sistema de contrataciones y adquisiciones del estado.
- 4 Se generó e implemento la revision de expedientes, así tambien di seguimiento a los mismos desde su recepción hasta la liquidación total.
- 5. Se brindo apoyo a la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos tecnicos y logisticos..

Sara Marleny Lòpez Yaxòn Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Leonel de león escobar

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Auton (según Claudin

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli Director General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Sara Marleny Lòpez Yaxòn 1664 18846 0101 Número de contrato: DGDR-029-474-2023 Acuerdo Ministerial: 112-2023 Servicios (Técnicos o Profesionales): **Tècnicos** Nit del Contratista: 71184775 Número de Factura: 4205462783 4B570062 Honorarios Mensuales: 0 9,000.00 Período del Informe: Abril Monto Total del Contrato Q 27,000.00 Plazo del Contrato: 01/02/2023 al 30/04/2023 Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindo apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
- •Se brindo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de baja cuantia.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos.
- Se generó e implemento la revision de expedientes, asi tambien di seguimiento a los mismos desde su recepción hasta la liquidación total.
- Se brindo apoyo a la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros, contrataciones de obras y servicios en aspectos tecnicos y logisticos.

Sara Marleny Lòpez Yaxòn Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Leonel De León Escobar

Nombre de la Actoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrata: Décirpa Primera)

Firma y salla della constructa que Evalua las Servicios (según Causus de constructa de la c

Direction General del Deporte